

Договор
на содержание и техническое обслуживание паркинга и пользование коммунальными услугами

г. Екатеринбург

«__» _____ /20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «ГринСервис», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Ширяева Алексея Александровича, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____ собственник машино-места №__ по адресу г. Екатеринбург, ул. Мостовая, д. 39, общей площадью ____ кв.м, именуемый в дальнейшем «Владелец машиноместа», заключили договор о ниже следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Объектом по настоящему договору является машиноместо №__ общей площадью ____ кв.м, в паркинге, расположенном по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мостовая, д. 39.

1.2. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий в паркинге, надлежащего технического обслуживания паркинга, его инженерных систем и оборудования, а также предоставление коммунальных услуг в нем.

1.3. Управляющая организация по заданию Владельца машиноместа в соответствии с приложениями к настоящему Договору, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по управлению, надлежащему содержанию и техническому обслуживанию мест общего пользования паркинга, его инженерных систем и оборудования, предоставлять коммунальные услуги в нем владельцам машиномест, при этом Владелец машиноместа своевременно вносит плату за обслуживание паркинга.

1.4. Управляющая организация осуществляет действия по исполнению настоящего Договора в интересах Владельца машиноместа и в пределах прав и обязанностей, установленных настоящим Договором.

1.5. В состав (перечень) услуг по настоящему Договору включаются:

1.5.1. уборка мест общего пользования помещений паркинга;

1.5.2. техническое обслуживание инженерного оборудования, систем и сетей паркинга;

1.5.3. работа по аварийному и восстановительному ремонту (за исключением капитального ремонта) помещения паркинга, инженерного оборудования, систем и сетей паркинга;

1.5.4. организация контрольно-пропускного режима на территорию паркинга;

1.5.5. управление;

1.5.6. коммунальные услуги;

1.6. Для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Управляющая организация вправе привлекать иные организации без дополнительного согласования с Владельцем машиноместа.

1.7. Основанием для заключения настоящего Договора и определением его условий является Гражданский кодекс Российской Федерации.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управляющая организация обязуется:

2.1.1. Обеспечивать содержание и техническое обслуживание имущества паркинга, указанного в Приложении № 2, в соответствие с перечнем работ и услуг, указанных в Приложении № 3 к настоящему договору.

2.1.2. Заключать от своего имени договоры на поставку на Объект электро-, водо- ресурсов с ресурсоснабжающими организациями.

2.1.3. Своевременно производить периодический осмотр и устранять незначительные неисправности, для обеспечения надежного функционирования инженерных систем паркинга:

2.1.4. Своевременно устранять неисправности в работе инженерных систем и оборудования;

2.1.5. Обеспечить беспрепятственный доступ Владельца машиноместа к его машиноместу;

2.1.6. Поддерживать помещения Объекта в чистоте и порядке;

2.2. Владелец машиноместа обязуется:

2.2.1. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Управляющей организации в порядке и на условиях определенных в п.4 настоящего Договора.

2.2.2. Своевременно и в полном объеме компенсировать затраты Управляющей организации на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций, в размере пропорциональном доле принадлежащего ему имущества на Объекте.

2.2.3. С целью исключения аварийных ситуаций Владелец машиноместа обязуется;

а) не устанавливать, не подключать, не регулировать, и не использовать на территории паркинга (в том числе машиноместа) регулируемую и запорную арматуру, связанную с инженерными сетями паркинга;

б) не производить перенос инженерных сетей, не нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг;

Проект

- в) не использовать воду из пожарных систем и систем отопления для бытовых нужд;
 - г) не использовать паркинг для ремонта и мойки транспортных средств;
 - д) не хранить взрывоопасные и пожароопасные вещества и иное имущество, за исключением транспортного средства на территории паркинга (в том числе машиноместа);
 - е) не пользоваться помещениями технического и эксплуатационного назначения;
 - ё) не курить в помещениях паркинга;
 - ж) не парковать транспортные средства, как личные, так и гостевые, на территории жилого многоквартирного дома в местах, не обозначенных разметкой.
 - з) парковать транспортные средства исключительно в пределах разметки своего машиноместа.
- 2.2.4. Соблюдать меры пожарной безопасности;
- 2.2.5. Своевременно предоставлять необходимые для исполнения настоящего Договора документы;
- 2.2.6. Руководствоваться предоставленными Управляющей организацией инструктивными и информационными материалами по эксплуатации паркинга, и выполнять их условия и рекомендации. Неполное или невнимательное ознакомление с вышеупомянутыми документами не освобождает Владельца машиноместа от выполнения содержащихся в них правил и условий;
- 2.2.7. Возмещать полностью ущерб, нанесенный Управляющей организации на территории Объекта.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Управляющая организация имеет право:

3.1.1. В случае невнесения Владельцем машиноместа платы по настоящему Договору Управляющая организация имеет право взыскать с Владельца машиноместа задолженность по настоящему Договору и (или) причиненный ущерб в размере реальных убытков.

3.1.2. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Владелец машиноместа имеет право:

3.2.1. Получать услуги, предоставляемые в соответствии с настоящим Договором в надлежащем объеме и качестве, в частности:

- а) соблюдение характеристик надежности и безопасности паркинга;
- б) соблюдение прав и законных интересов собственников и владельцев паркинга;

3.2.2. Использовать машиноместо в соответствии с функциональным назначением, определенным техническим паспортом БТИ, а также помещения для прохода и проезда к машиноместу;

3.2.3. Производить с письменного разрешения Управляющей организации за свой счет и своими силами текущий и капитальный ремонт машиноместа.

3.2.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков путем перерасчета платежей, произведенных по настоящему Договору, вследствие невыполнения либо ненадлежащего выполнения Управляющей организации своих обязанностей по настоящему Договору, в размере и в порядке, определяемом действующим законодательством.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость услуг Управляющей организации по содержанию и техническому обслуживанию одного машиноместа, рассчитывается в виде произведения площади парковочного места на тариф содержания общего имущества, установленный в МКД №47. НДС не облагается в связи с тем, что "Исполнитель" применяет упрощенную систему налогообложения, на основании п. 2 ст. 346.11 глава 26.2 НК РФ и не является плательщиком НДС.

4.2. Оплата производится Владельцем машиноместа ежемесячно до 10-го числа следующего месяца по выставленным счетам, на расчетный счет управляющей организации.

4.3. Стоимость услуг Управляющей организации может изменяться в зависимости от индекса инфляции, но не чаще одного раза в год, а также в зависимости от изменения тарифных ставок ресурсоснабжающих организаций.

4.4. Расходы, связанные с проведением косметического и капитального ремонтов, заменой коммуникаций и оборудования Объекта не включены в ставку по содержанию и техническому обслуживанию машиномест, оплачиваются дополнительно и по отдельным счетам в соответствии со сметой расходов, предоставленной Управляющей организацией и согласованной с Владельцами машиномест.

4.5. Стоимость услуг Управляющей организации по содержанию и техническому обслуживанию одного машиноместа может меняться в зависимости от заключенных договоров на предоставление дополнительных услуг по содержанию и техническому обслуживанию паркинга. Изменения вносятся в Приложение 1 к данному договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в пределах ущерба, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору.

Проект

5.2. Управляющая организация несет ответственность за объем, режим и качество услуг, предоставляемых Владельцу машиноместа в рамках настоящего Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае несвоевременной оплаты Владельцем машиноместа услуг Управляющей организации Владелец машиноместа обязан уплатить Управляющей организации пени в размере, предусмотренном ЖК РФ. Оплата штрафных санкций не освобождает Владельца машиноместа от исполнения условий настоящего Договора в части ежемесячной оплаты услуг Управляющей организации.

5.4. Ликвидация последствий аварий, происшедших по вине Владельца машиноместа или пользователей, обеспечивается за счет Владельца машиноместа.

5.5. Владелец машиноместа несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Ни одна из сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, вследствие форс-мажорных обстоятельств, таких как землетрясение, наводнение и другие стихийные бедствия.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, и считается заключенным на срок 5 (пять) лет.

6.2 В случае если по истечении срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявит желание его расторгнуть, то Договор считается продленным на тех же условиях и на аналогичный срок.

7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в предусмотренном действующим законодательством порядке.

7.3. Расторжение Договора не освобождает Стороны от осуществления полного взаиморасчета и возмещения убытков. При наличии остатка средств, направленных Владельцем машиноместа управляющей организации за оказанные услуги, Управляющая организация обязана вернуть остаток средств в течение 5 (Пяти) банковских дней. При наличии задолженности у Владельца машиноместа перед Управляющей организацией на момент расторжения Договора, Владелец машиноместа обязан погасить ее в течение 10 (Десять) банковских дней с момента получения требования от Управляющей организации,

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все споры по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.2. Неотъемлемыми приложениями к настоящему договору являются:

- Приложение № 1 – Состав обслуживаемого паркинга.

- Приложение № 2 – Перечень работ и услуг по содержанию и техническому обслуживанию паркинга.

- Приложение № 3 - Правила пользования паркингом.

8.3. Все приложения и дополнения к настоящему договору оформляются письменно, подписываются сторонами и имеют юридическую силу.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

9. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ООО «УК «ГринСервис»

Юридический адрес: 620036, Свердловская область,
г. Екатеринбург, ул. Евгения Савкова, д. 4

Почтовый адрес: 620036, Свердловская область, г.
Екатеринбург, ул. Евгения Савкова, д. 4

ИНН 6671092674, КПП 665801001

ОГРН 1196658005940

р/счет 40702810402500028752

БИК 044525999 Банк Точка ПАО Банка "ФК

ОТКРЫТИЕ", г. Москва

к/счет 30101810500000000768

Директор

_____/А.А. Ширяев

м.п.

Собственник

Зарегистрирован(-а) по адресу:

Паспорт _____ № _____

Выдан: _____

Код подразделения _____

Тел. _____

_____/_____/_____/

« _____ » _____ 20 _____ г

СОСТАВ ОБСЛУЖИВАЕМОГО ПАРКИНГА

В состав обслуживаемого паркинга включаются:

- а) само машино-место площадью ___ кв.м., в том числе лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические помещения, в которых имеются инженерные коммуникации;
- б) ограждающие несущие конструкции (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытия, балконные и несущие колонны);
- в) ограждающие несущие конструкции;
- г) электрическое, санитарно-техническое и механическое оборудование, находящееся в паркинге;
- д) инженерные системы холодного водоснабжения, электрического, санитарно-технического и механического оборудования, расположенного на этих сетях;
- з) система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, приборов учета электрической энергии, щитков м шкафов, осветительных установок помещений, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, сетей (кабелей), а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях, охранные системы паркинга (шлагбаумы, светофоры, другие узлы).

Внешней границей сетей электро-, водоснабжения и водоотведения, входящих в состав имущества паркинга, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, является внешняя граница стены паркинга.

Управляющая организация:

ООО «УК «ГринСервис»

Юридический адрес: 620036, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Евгения Савкова, д. 4
Почтовый адрес: 620036, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Евгения Савкова, д. 4
ИНН 6671092674, КПП 665801001
ОГРН 1196658005940
р/счет 40702810402500028752
БИК 044525999 Банк Точка ПАО Банка "ФК ОТКРЫТИЕ", г. Москва
к/счет 30101810500000000768

Собственник

Зарегистрирован(-а) по адресу:

Паспорт _____ № _____

Выдан: _____

Код подразделения _____

Тел. _____

Директор

_____ /А.А. Ширяев

м.п.

_____ / _____ /

« _____ » 20 _____ г

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ ПАРКИНГА**

Содержание имущества и техническое обслуживание в зависимости от состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния имущества паркинга включает в себя:

а) осмотр имущества, осуществляемый представителями Управляющей организации, обеспечивающий своевременное выявление ненадлежащего состояния имущества, а также угрозы безопасности жизни и здоровью граждан. При проведении осмотра имущества выполнять следующие работы:

- устранение мелких неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров);

- устранение мелких неисправностей в системах водоснабжения (набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре), разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, вентиляей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.;

- устранение мелких неисправностей электротехнических устройств (смена перегоревших электролампочек в помещениях, смена и ремонт штепсельных розеток и выключателей, ремонт электропроводки и др.);

- прочистка канализационного лежачка;

- проверка исправности канализационных вытяжек;

- проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах;

б) освещение помещений;

в) принятие всех возможных мер для обеспечения нормативного температурно-влажностного режима в помещениях;

г) уборку и очистку помещений, входящих в состав общего имущества паркинга;

д) сбор и вывоз твердых бытовых отходов;

е) меры пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;

з) подготовка к сезонной эксплуатации имущества, указанного в Приложении № 1 к настоящему Договору.

л) осуществление работ по подготовке паркинга к эксплуатации в осенне-зимний период, которые включают в себя:

- восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в помещениях;

- замену разбитых стекол, обслуживание и ремонт ворот, дверей;

- ремонт, утепление и прочистку вентиляционных каналов; ремонт труб наружного водостока;

- устранение причин подтапливания помещений, кроме грунтовых вод;

м) обеспечение нормального функционирования всех инженерных систем и оборудования паркинга (вентиляционных каналов, водоснабжения, электроснабжения, пожаротушения);

н) осуществление санитарного содержания лестничных клеток и лестниц:

- мытье лестничных площадок и маршей на уровне паркинга - 2 раза в месяц;

- влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, обметание пыли с потолков - 2 раза в год;

- влажная протирка решеток, перил - 1 раз в месяц;

и) поддержание запретного режима курения в паркинге;

с) контроль за обеспечением пожарной безопасности;

т) обслуживание и мелкий ремонт полового покрытия паркинга;

у) поддержание и восстановление разметки машиномест.

Управляющая организация:

ООО «УК «ГринСервис»

Юридический адрес: 620036, Свердловская
область, г. Екатеринбург, ул. Евгения Савкова, д. 4

Почтовый адрес: 620036, Свердловская область, г.
Екатеринбург, ул. Евгения Савкова, д. 4

ИНН 6671092674, КПП 665801001

ОГРН 1196658005940

р/счет 40702810402500028752

БИК 044525999 Банк Точка ПАО Банка "ФК

ОТКРЫТИЕ", г. Москва

к/счет 30101810500000000768

Собственник

Зарегистрирован(-а) по адресу:

Паспорт _____ № _____

Выдан: _____

Код подразделения _____

Тел. _____

Директор

_____/А.А. Ширяев

м.п.

_____/_____/_____
« _____ » _____ 20 _____ г

ПРАВИЛА
пользования паркингом (машиноместом)
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила пользования паркингом (автостоянкой) далее — Паркинг, расположенным по адресу: город Екатеринбург, ул. Мостовая, д. 39, разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми заинтересованными лицами, в том числе владеющими или пользующимися помещением Паркинга (далее по тексту также собственники, сососбствеииики, пользователи, арендаторы, водители).

1.3. Правом пользования Паркингом имеют лица, наделенные правом собственности или аренды на помещение машиноместа на основании заключенных договоров и получившие допуск в соответствии с настоящими Правилами.

1.4. Пользование Паркингом должно осуществляться с учетом необходимости соблюдения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, владеющих и пользующихся машиноместами, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических, архитектурно- градостроительных, эксплуатационных и иных требований настоящих Правил.

1.5. Паркинг работает в круглосуточном режиме.

1.6.1а территорию Паркинга не допускаются:

- транспортные средства максимальные габариты которых (с учетом установленных на транспортном средстве дополнительных элементов — багажника, антенны, рейлингов и т.д. или перевозимых грузов) превышают 2,2 метра по высоте и 3,5 метра по ширине;

- транспортные средства без допуска.

1.7. Машиноместо в Паркинге может быть использовано исключительно для парковки и хранения транспортных средств. Использовать машиноместа для складирования и в иных целях ЗАПРЕЩЕНО.

1.8. Парковка транспортных средств на свободные места, не принадлежащие Владельцу машиноместа на соответствующем праве, не допускается. Доступ знакомых, гостей собственника машиноместа для парковки личного транспорта в помещение Паркинга на свободные места КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕН.

1.9. На территории Паркинга ЗАПРЕЩЕНО:

- курение, употребление спиртных напитков и наркотических веществ;

- мойка транспортных средств;

- парковка одного транспортного средства более чем на одно машиноместо;

- ремонт, техническое обслуживание транспортных средств, в том числе замена жидкостей, масел, аккумуляторов, колес и т. д.

- заправка транспортных средств;

- пользование открытым огнем, в т. ч. в качестве источника света или для прогрева двигателя;

- вождение транспортных средств лицами в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, лицами не имеющими документов о праве управления;

- хранение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных материалов и жидкостей, авторезины.

1.10. Размещение транспортных средств на территории Паркинга не является заключением договора хранения имущества. Управляющая организация не несет ответственности за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории Паркинга, в том числе оставленного в транспортных средствах.

1.11. Территория Паркинга может частично контролироваться видеокамерами. Записи видеокамер предоставляются только по требованию собственника и правоохранительных органов.

1.12. Стоянка (хранение) автомобилей, предназначенных для перевозки горюче-смазочных материалов, взрывчатых, ядовитых, инфицирующих и радиоактивных веществ, а также автомобилей с двигателями, работающими на сжатом природном газе и сжиженном нефтяном газе, БИИ ДОПУСКАЕТСЯ.

1.13. НЕ ДОПУСКАЕТСЯ разделение машиноместа перегородками на отдельные боксы.

1.14. Использование зарядных и пусковых электроприборов автономного и стационарного исполнения в помещении Паркинга ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

1.15. Въезд на парковку транспортных средств в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, неисправностями рулевого управления или тормозной системы, на буксире, имеющих утечку ГСМ, ЗАПРЕЩЕН.

1.16. На территории Паркинга запрещается производить какие-либо строительно-монтажные или ремонтные работы, а также перестраивать, достраивать или ликвидировать какие-либо строительные конструкции, инженерное оборудование или системы паркинга.

1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПУСКА АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИЮ ПАРКИНГА

1.1. В целях организации контрольно-пропускного режима на территории паркинга Управляющая организация ведет электронную базу данных пользователей машиноместа, транспортных средств и лиц, имеющих право управлять ими. Ведение базы данных осуществляется с соблюдением требований Федерального закона «О

персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

1.2. Выдача ключей допуска производится с момента заключения данного договора.

1.3. Для внесения в базу данных пользователей паркинга, а также выдачи пропуска собственник машиноместа предоставляет:

1.3.1. Документ, удостоверяющий личность;

1.3.2. копию документа, подтверждающего право пользования соответствующим машиноместом (акт приема-передачи на машиноместо или свидетельство о регистрации права на машиноместо);

1.3.3. копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

1.3.4. контактный мобильный телефон, по которому можно в любое время связаться с водителем транспортного средства.

1.4. Для внесения изменений в базу данных собственник машиноместа обращается в Управляющую организацию с соответствующим заявлением с приложением документов, перечисленных в п.2.3, настоящих Правил.

2. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА И ВЫЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА

2.1. Въезд автотранспорта на территорию Паркинга и выезд с нее осуществляется водителями при помощи пульта допуска.

2.2. Паркинг оснащен автоматическими воротами с фотоэлементами безопасности.

2.3. Не разрешается въезд на территорию Паркинга по одному пульту допуска одновременно двух транспортных средств и более.

2.4. ВНИМАНИЕ: При выезде транспортного средства с территории Паркинга Управляющая организация вправе для предотвращения возможного хищения попросить для ознакомления у водителя документы на транспортное средство, а также документы, подтверждающие правомочность владения транспортным средством.

3. ПАРКОВКА И ДВИЖЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Внимание: На всей территории Паркинга водители транспортных средств обязаны соблюдать правила дорожного движения, Максимальная скорость движения на территории паркинга 5 км/ч. Движение осуществляется исключительно в соответствии с нанесенной разметкой и установленными указателями.

3.2. Парковка транспортных средств разрешается пользоваться только на машиноместах, находящихся в их пользовании и владении и в пределах размеченных разделительных линий.

3.3. Парковка и хранение транспортных средств вне зоны машиноместа, в т.ч. На проезжей части, перед эвакуационными выходами, проездами и т.д. ЗАПРЕЩЕНА.

3.4. Не допускается стоянка транспортных средств с работающим двигателем.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

4.1. В случае нарушений положений настоящих Правил, если это повлекло причинение вреда помещению Паркинга, его конструкциям, инженерному оборудованию, системам и сетям, помимо восстановления за свой счет причиненного вреда, виновное лицо уплачивает Исполнителю штрафную неустойку в размере 5000 (пяти тысяч) рублей.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. При обнаружении неисправностей, пожаров и аварий в помещении Паркинга, инженерного оборудования, систем и сетей, а также при обнаружении иных нарушений немедленно сообщать о них в диспетчерскую службу Управляющей организации по тел. 302-05-12, а также принимать всевозможные меры по устранению и локализации таких неисправностей, пожаров, аварий для уменьшения ущерба.

Управляющая организация:

ООО «УК «ГринСервис»

Юридический адрес: 620036, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Евгения Савкова, д. 4

Почтовый адрес: 620036, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Евгения Савкова, д. 4

ИНН 6671092674, КПП 665801001

ОГРН 1196658005940

р/счет 40702810402500028752

БИК 044525999 Банк Точка ПАО Банка "ФК

ОТКРЫТИЕ", г. Москва

к/счет 30101810500000000768

Собственник

Зарегистрирован(-а) по адресу:

Паспорт _____ № _____

Выдан: _____

Код подразделения _____

Тел. _____

Директор

_____/А.А. Ширяев

м.п.

_____/_____/_____
« _____ » _____ 20 _____ г